

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОНСТАНТИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2018

г. Константиновск

№ 199

О внесении изменений в постановление № 267 от 15.10.2013 г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Константиновское городское поселение» на 2014-2020 годы»

В целях корректировки финансирования отдельных программных мероприятий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Константиновского городского поселения № 267 от 15.10.2013 г. Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Константиновское городское поселение» на 2014-2020 годы» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению от 15.10.2013 года № 267 «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Константиновское городское поселение» на 2014-2020 годы» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского городского поселения Болдыреву Е. Б.

Глава Администрации
Константиновского городского поселения

А. А. Казаков

Согласовано:

Приложение к постановлению
Администрации Константиновского
городского поселения
от 28.12.2018 № 199

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Константиновского
городского поселения
от 15.10.2013 № 267

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Управление и распоряжение муниципальным имуществом в
муниципальном образовании «Константиновское городское поселение»

Наименование муниципальной программы Константиновского городского поселения	Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Константиновское городское поселение» на 2014 – 2020 годы» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы Константиновского городского поселения	Администрация Константиновского городского поселения (сектор имущественных и земельных отношений)
Соисполнители муниципальной программы Константиновского городского поселения	-
Участники муниципальной программы Константиновского городского поселения	Администрация Константиновского городского поселения; - сектор экономики и финансов Администрации Константиновского городского поселения.
Подпрограммы муниципальной программы Константиновского городского поселения	Подпрограмма № 1 «Техническая инвентаризация и оформление кадастровых паспортов на бесхозное и находящееся в собственности имущество» Подпрограмма № 2 «Страхование и обслуживание газопроводных сетей» Подпрограмма № 3 «Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учёт» Подпрограмма № 4 «Ремонт муниципального жилья» Подпрограмма № 5 «Ремонт муниципального

	<p>имущества» Подпрограмма № 6 «Похозяйственный учет»</p>
<p>Программно-целевые инструменты муниципальной программы Константиновского городского поселения</p>	<p>Отсутствуют</p>
<p>Цели муниципальной программы Константиновского городского поселения</p>	<p>-Эффективное и рациональное использование муниципального имущества и земельных участков;</p> <p>-Совершенствование учета муниципального имущества;</p> <p>-Увеличение доходов бюджета Константиновского городского поселения Константиновского района на основе эффективного управления муниципальным имуществом;</p> <p>- Выполнение полномочий согласно Закону № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p>
<p>Задачи муниципальной программы Константиновского городского поселения</p>	<p>-Выявление и своевременное проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, их государственная регистрация прав на недвижимое имущество;</p> <p>- Полная инвентаризация объектов муниципальной собственности, списание;</p> <p>- Оптимизация состава муниципального имущества поселения;</p> <p>- Приватизация муниципального имущества, не участвующего в реализации полномочий, предусмотренных действующим законодательством;</p> <p>- Максимальное вовлечение объектов имущества поселения (зданий, сооружений, движимого имущества) в хозяйственный оборот, в том числе предоставление в аренду, безвозмездное пользование;</p> <p>- Планирование неналоговых поступлений в бюджет Константиновского городского поселения Константиновского района от использования и приватизации муниципального имущества, учет доходов и контроль за поступлениями неналоговых платежей.</p>

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы Константиновского городского поселения	- Рост неналоговых доходов бюджета Константиновского городского поселения Константиновского района; - Оптимизация состава муниципального имущества;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы Константиновского городского поселения	Этапы реализации муниципальной программы не выделяются. Срок реализации программы - 2014 – 2020 годы.
Ресурсное обеспечение муниципальной программы Константиновского городского поселения	Объем средств бюджета Константиновского городского поселения, необходимый для финансирования программы составляет: ВСЕГО: 14718,00 тыс. рублей; 2014 год – 2370,800 тыс. рублей; 2015 год - 1640,400 тыс. рублей; 2016 год – 2896,300 тыс. рублей; 2017 год – 2323,700 тыс. рублей; 2018 год – 2219,600 тыс. рублей; 2019 год – 1798,300 тыс. рублей; 2020 год – 1468,900 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Константиновского городского поселения	Пополнение доходной части бюджета Константиновского городского поселения. Эффективное расходование бюджетных средств. Оптимизация учета муниципального имущества

Раздел 1. Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Константиновского городского поселения

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация муниципальной собственности является залогом целостности всего муниципального имущества.

Основной проблемой, стоящей перед Администрацией городского поселения, является оформление права муниципальной собственности на объекты бесхозяйного имущества недвижимости в целях дальнейшей реализации полномочий, определенных Федеральным законом 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Помимо этого, перед Администрацией городского поселения ставится задача оформления объектов недвижимого имущества, входящего в реестр муниципальной собственности в органах юстиции. Наличие кадастрового паспорта на объект недвижимости является обязательным требованием при проведении государственной регистрации права муниципальной собственности, оформления земельного участка под объектом недвижимости.

Потребность проведения технической инвентаризации объясняется прежде всего необходимостью включения их в реестр муниципального имущества в качестве самостоятельных объектов учета, государственной регистрации права муниципальной собственности и передаче их в аренду.

Государственная регистрация права муниципальной собственности осуществляется с 01.01.1999 года согласно Федеральному закону от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Согласно пункту 7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» приватизация зданий, строений, сооружений без одновременной приватизации земельных участков не допускается, вследствие чего возникает необходимость проведения работ по формированию земельных участков для приватизации муниципального имущества.

Для осуществления регистрации права собственности на земельные участки за муниципальным образованием «Константиновское городское поселение» следует провести кадастровые работы по земельным участкам под объектами, находящимися в муниципальной собственности и теми объектами, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть отнесены к собственности муниципального образования.

Для регистрации объектов недвижимости в органах юстиции требуется проведение паспортизации с целью уточнения технических характеристик объекта и изготовление кадастровых паспортов.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы

В целях создания условий для эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Константиновское городское поселение», повышения доходной части бюджета поселения, обеспечения своевременного поступления денежных средств в местный бюджет и их использования на успешное выполнение полномочий органов местного самоуправления планируется провести в рамках муниципальной целевой программы на 2014 – 2020 годы следующие мероприятия:

1. Продолжить приватизацию муниципального имущества Константиновского городского поселения.

2. Выполнять функции продавца и организатора торгов при приватизации муниципального имущества, при продаже права аренды объектов недвижимости.

3. Организовать по мере необходимости проведение оценки муниципального имущества в рамках Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

4. Вести учет муниципального недвижимого и движимого имущества в Реестре объектов муниципальной собственности Константиновского городского поселения.

5. Обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности, права хозяйственного ведения, оперативного управления, иных прав и обременений в отношении муниципального недвижимого имущества.

6. Провести работу по подготовке документов на передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и

передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, аренду в соответствии с действующим законодательством.

7. В рамках своих полномочий осуществлять контроль поступления доходов в бюджет Константиновского городского поселения от использования недвижимого и движимого муниципального имущества и земельных участков.

8. В рамках своих полномочий вести работу по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Константиновского городского поселения во взаимодействии с Управлением Роснедвижимости по Ростовской области, Администрацией Константиновского района и иными государственными и муниципальными учреждениями и службами.

9. Провести работу по оформлению в муниципальную собственность поселения бесхозного и выморочного имущества.

10. Оформить техническую документацию и право муниципальной собственности на объекты недвижимости, энергоснабжения, коммунальной инфраструктуры, передать объекты в установленном законом порядке специализированным организациям, для эффективной их эксплуатации по целевому назначению.

11. Провести работу по обеспечению полного учета всех не проинвентаризированных объектов недвижимости на территории Константиновского городского поселения.

12. Провести работу по обеспечению собираемости доходов в бюджет поселения в части уплаты земельного налога и налога на имущество физических лиц.

13. Во взаимодействии с Администрацией Константиновского района продолжить работу с арендаторами земельных участков, расположенных на территории Константиновского городского поселения, в целях своевременного поступления арендной платы в бюджет Константиновского городского поселения.

Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно приложению 1 к муниципальной программе.

Методика расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы согласно приложению 2 к муниципальной программе.

Сроки реализации программы – 2014 – 2020 годы.

Раздел 3. Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы, обобщенная характеристика основных мероприятий

Для достижения цели муниципальной программы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, основные мероприятия выделены в 3 подпрограммы.

Основные мероприятия распределены по трем подпрограммам исходя из целей и задач:

- подпрограмма № 1 «Техническая инвентаризация и оформление кадастровых паспортов на бесхозное и находящееся в собственности имущество»;
- подпрограмма № 2 «Страхование и обслуживание газопроводных сетей»;
- подпрограмма № 3 «Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учёт».
- подпрограмма № 4 «Ремонт муниципального жилья»
- подпрограмма № 5 «Ремонт муниципального имущества»
- подпрограмма № 6 «Похозяйственный учет»

Раздел 4. «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы»

Общий объем ассигнований местного бюджета для реализации муниципальной программы составляет 14718,00 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 2370,800 тыс. рублей;

2015 год - 1640,400 тыс. рублей;

2016 год – 2896,300 тыс. рублей;

2017 год – 2323,700 тыс. рублей;

2018 год – 2219,600 тыс. рублей;

2019 год – 1798,300 тыс. рублей;

2020 год – 1468,900 тыс. рублей.

Информация о расходах бюджета Константиновского городского поселения на реализацию муниципальной программы представляется согласно приложению 3 к муниципальной программе».

Раздел 5. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой оценку фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Константиновского городского поселения.

Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом посредством выполнения установленных целевых показателей;

степени соответствия расходов запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Константиновского городского поселения;

степени реализации основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ (достижения ожидаемых результатов их реализации).

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться установление пороговых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы. Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

I. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы осуществляется по нижеприведенным формулам.

В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

$$\mathcal{E}_n = \text{ИД}_n / \text{ИЦ}_n$$

где \mathcal{E}_n – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы;

ИД_n – фактическое значение показателя, достигнутого в ходе реализации муниципальной программы;

ИЦ_n – целевое значение показателя, утвержденного муниципальной программой.

Если эффективность целевого показателя муниципальной программы составляет более 1, при расчете суммарной эффективности, эффективность по данному показателю принимается за 1.

В отношении показателя, меньшее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

$$\mathcal{E}_n = (\text{ИЦ}_n - \text{ИД}_n) + 1$$

где \mathcal{E}_n – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы;

ИЦ_n – целевое значение показателя, утвержденного муниципальной программой;

ИД_n – фактическое значение показателя, достигнутого в ходе реализации муниципальной программы.

Если эффективность целевого показателя муниципальной программы составляет менее 1, при расчете суммарной эффективности, эффективность по данному показателю принимается за 0.

В отношении показателя, исполнение которого оценивается как наступление или ненаступление события, за 1 принимается наступление события, за 0 – ненаступление события.

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы определяется по формуле:

$$\mathcal{E}_o = \frac{\sum_{i=1}^n \mathcal{E}_{\Pi_i}}{n},$$

где \mathcal{E}_o – суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы;

\mathcal{E}_n – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы;

i – номер показателя муниципальной программы;

n – количество целевых показателей муниципальной программы.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет 0,95 и выше, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

II. Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования, оценивается как доля основных мероприятий, выполненных в полном объеме (таблица 24), по следующей формуле:

$$C_{\text{Ром}} = M_{\text{в}} / M,$$

где: $C_{\text{Ром}}$ - степень реализации основных мероприятий;

$M_{\text{в}}$ - количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Основное мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

основное мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет 95 и выше процентов от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, при условии неуменьшения финансирования основного мероприятия. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации основного мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

основное мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Константиновского городского поселения, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему и по качеству муниципальных услуг (работ);

по иным основным мероприятиям результаты реализации оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет 0,95 и выше, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

III. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы Константиновского городского поселения рассчитывается в несколько этапов:

1. Степень реализации основных мероприятий (далее – мероприятий), финансируемых за счет средств бюджета Константиновского городского поселения, безвозмездных поступлений в бюджет Константиновского городского поселения, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме (таблица 23), по следующей формуле:

$$СР_m = M_b / M,$$

где: СР_м - степень реализации мероприятий;

M_в - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет 95 и выше процентов от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, при условии неуменьшения финансирования мероприятия. В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах;

мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Константиновского городского поселения, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему и по качеству муниципальных услуг (работ);

по иным мероприятиям результаты реализации оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

2. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета Константиновского городского поселения, безвозмездных поступлений в бюджет Константиновского городского поселения оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = Зф / Зп,$$

где: СС_{уз} - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические бюджетные расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

Зп – плановые бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

3. Эффективность использования средств бюджета Константиновского городского поселения рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета Константиновского городского поселения, безвозмездных поступлений в бюджет Константиновского городского поселения по следующей формуле:

$$Э_{ис} = СР_m / СС_{уз},$$

где: Э_{ис} - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы;

$СР_m$ - степень реализации всех мероприятий программы;

$СС_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из бюджета Константиновского городского поселения.

Бюджетная эффективность реализации программы признается:

высокой, в случае если значение $\mathcal{E}_{ис}$ составляет 0,95 и выше;

удовлетворительной, в случае если значение $\mathcal{E}_{ис}$ составляет от 0,75 до 0,95;

низкой, в случае если значение $\mathcal{E}_{ис}$ составляет менее 0,75.

Для оценки эффективности реализации программы применяются следующие коэффициенты значимости:

- степень достижения целевых показателей – 0,5;

- реализация основных мероприятий – 0,3;

- бюджетная эффективность – 0,2.

Уровень реализации муниципальной программы, в целом оценивается по формуле:

$$УР_{пр} = \mathcal{E}_o * 0,5 + СР_{ом} * 0,3 + \mathcal{E}_{ис} * 0,2$$

Уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается высоким, если $УР_{пр}$ составляет 0,95 и выше;

Уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается удовлетворительным, если $УР_{пр}$ составляет от 0,75 до 0,95;

Уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается низким если $УР_{пр}$ составляет менее 0,75.

Раздел 6. Порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы

Глава Константиновского городского поселения несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы несут персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Руководитель муниципального учреждения, определенные участниками муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

План реализации утверждается актом главного распорядителя средств бюджета Константиновского городского поселения не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Константиновского городского

поселения муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, план с учетом изменений утверждается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы, соисполнители муниципальной программы предоставляют в сектор экономики и финансов Администрации Константиновского городского поселения отчет об исполнении плана реализации по итогам:

3 месяцев, полугодия, 9 месяцев - до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за год - до 1 марта года, следующего за отчетным.

Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

Отчет об исполнении плана реализации подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы, соисполнителями муниципальной программы в течение 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ответственный исполнитель муниципальной программы, соисполнители муниципальной программы подготавливают, согласовывают проект постановления Администрации Константиновского городского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее - годовой отчет) до 1 мая года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

информацию о внесенных ответственным исполнителем, соисполнителями изменениях в муниципальную программу;

информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем, соисполнителями в составе годового отчета в соответствии с методическими рекомендациями.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Константиновского городского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного

финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В случае принятия Администрации Константиновского городского поселения решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы, соисполнители муниципальной программы в месячный срок вносят соответствующий проект постановления Администрации Константиновского городского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Константиновского городского поселения.

Годовой отчет после принятия Администрацией Константиновского городского поселения постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем, соисполнителями муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо соисполнителя на основании поручения Главы Константиновского городского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Константиновского городского поселения.

Обращение к Главе Константиновского городского поселения с просьбой о разрешении внесения изменений в муниципальную программу подлежит согласованию в секторе экономики и финансов с одновременным представлением пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям.

Ответственный исполнитель, соисполнители муниципальной программы вносят изменения в постановление Администрации Константиновского городского поселения по основным мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке, за исключением изменений наименований основных мероприятий в случаях, установленных бюджетным законодательством.

В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель, соисполнители муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Константиновского городского поселения указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

Информация о реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения.

2. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 1 «Техническая инвентаризация и оформление кадастровых паспортов на бесхозное и находящееся в собственности имущество» муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Константиновское городское поселение»

Ответственный исполнитель	Администрация Константиновского городского поселения (сектор имущественных и земельных
---------------------------	--

подпрограммы	отношений)
Соисполнители подпрограммы	-
Участники подпрограммы	Администрация Константиновского городского поселения; - сектор экономики и финансов Администрации Константиновского городского поселения.
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Отсутствуют
Цели подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности, в том числе: - Техническая инвентаризация, оформление технических планов и кадастровых паспортов на объекты недвижимости, составляющие муниципальную казну, выявленные бесхозные объекты недвижимости, объекты, принимаемые в муниципальную собственность; -Определение рыночной стоимости муниципальных объектов недвижимости; - Определение рыночной ставки ежемесячной арендной платы за пользование недвижимым имуществом; -Совершенствование учета муниципального имущества; - Выполнение полномочий согласно Закону № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> -Выявление и своевременное проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, их государственная регистрация прав на недвижимое имущество; - Полная инвентаризация объектов муниципальной собственности, списание; -Оптимизация состава муниципального имущества поселения; - Приватизация муниципального имущества, не участвующего в реализации полномочий, предусмотренных действующим законодательством; - Максимальное вовлечение объектов имущества поселения (зданий, строений, сооружений, движимого имущества) в хозяйственный оборот, в

	<p>том числе предоставление в аренду, безвозмездное пользование;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирование неналоговых поступлений в бюджет Константиновского городского поселения Константиновского района от использования и приватизации муниципального имущества: - Проведение работы по оформлению в муниципальную собственность поселения бесхозяйного имущества.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Рост неналоговых доходов бюджета Константиновского городского поселения Константиновского района; - Оптимизация состава муниципального имущества;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Этапы реализации подпрограммы не выделяются. Срок реализации подпрограммы 2014 – 2020 годы.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Объем средств бюджета Константиновского городского поселения, необходимый для реализации подпрограммы составляет:</p> <p>ВСЕГО: 3995,000 тыс. рублей; 2014 год – 1132,700 тыс. рублей; 2015 год - 285,600 тыс. рублей; 2016 год – 417,000 тыс. рублей; 2017 год – 460,000 тыс. рублей; 2018 год – 552,500 тыс. рублей; 2019 год – 573,600 тыс. рублей; 2020 год – 573,600 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Оформление технической документации, регистрация права муниципальной собственности на объекты, находящиеся в реестре муниципального образования «Константиновское городское поселение», выявление бесхозяйных объектов и дальнейшая их регистрация.

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация муниципальной собственности является залогом целостности всего муниципального имущества.

Основной проблемой, стоящей перед Администрацией городского поселения, является оформление права муниципальной собственности на объекты бесхозяйного имущества недвижимости в целях дальнейшей реализации полномочий, определенных Федеральным законом 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Помимо этого, перед Администрацией городского поселения ставится задача оформления объектов недвижимого имущества, входящего в реестр муниципальной собственности, в органах юстиции. Наличие кадастрового паспорта на объект недвижимости является обязательным требованием при проведении государственной регистрации права муниципальной собственности, оформления земельного участка под объектом недвижимости.

Потребность проведения технической инвентаризации объектов объясняется прежде всего необходимостью включения их в реестр муниципального имущества в качестве самостоятельных объектов учета, государственной регистрации права муниципальной собственности и передаче их в аренду.

Государственная регистрация права муниципальной собственности осуществляется с 01.01.1999 года согласно Федеральному закону от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Для регистрации объектов недвижимости в органах юстиции требуется проведение паспортизации с целью уточнения технических характеристик объекта и изготовление кадастровых паспортов.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы

- Оформить техническую документацию и право муниципальной собственности на объекты недвижимости, энергоснабжения, коммунальной инфраструктуры, передать объекты в установленном законом порядке специализированным организациям для эффективной их эксплуатации по целевому назначению.

- Провести работу по обеспечению полного учета всех не проинвентаризированных объектов недвижимости на территории Константиновского городского поселения.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Достижение целей и решения задач подпрограммы муниципальной программы обеспечивается путем выполнения основных мероприятий.

Основные мероприятия:

Техническая инвентаризация и оформление кадастровых паспортов на:

- Объекты недвижимости, составляющие муниципальную казну;
- Выявленные бесхозные объекты недвижимости;
- Публикация информационных сообщений в СМИ;
- Независимая оценка объектов недвижимости;
- Справки:- по уточнению адреса объекта недвижимости,
 - на списание объектов недвижимости.

Раздел 4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы осуществляется за счет средств Константиновского городского поселения.

Общий объем ассигнований бюджета подпрограммы муниципальной программы 2014-2020 годы 3995,000 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 1132,700 тыс. рублей;
 2015 год - 285,600 тыс. рублей;
 2016 год – 417,000 тыс. рублей;
 2017 год – 460,000 тыс. рублей;
 2018 год – 552,500 тыс. рублей;
 2019 год – 573,600 тыс. рублей;
 2020 год – 573,600 тыс. рублей.

3. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 2 «Страхование и обслуживание газопроводных сетей» муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Константиновское городское поселение»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Константиновского городского поселения (сектор имущественных и земельных отношений)
Соисполнители подпрограммы	-
Участники подпрограммы	Администрация Константиновского городского поселения; - сектор экономики и финансов Администрации Константиновского городского поселения.
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Отсутствуют
Цели подпрограммы	- организация в границах поселения газоснабжения населения в пределах полномочий Администрации Константиновского городского поселения.
Задачи подпрограммы	-регистрация газопроводных сетей в соответствии с Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № 168 от 07.04.2011 г. «Об утверждении требований к ведению государственного реестра опасных производственных объектов в части присвоения наименований опасным производственным объектам для целей регистрации в государственном реестре опасных производственных объектов»
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Увеличение количества застрахованных и принятых на техническое, аварийное обслуживание и ремонт объектов газового хозяйства

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Этапы реализации муниципальной программы не выделяются. Сроки реализации подпрограммы 2014 – 2020 годы.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объем средств бюджета Константиновского городского поселения, необходимый для финансирования программы составляет: ВСЕГО: 3390,500 тыс. рублей; 2014 год – 328,100 тыс. рублей; 2015 год - 350,000 тыс. рублей; 2016 год – 317,000 тыс. рублей; 2017 год – 702,000 тыс. рублей; 2018 год – 659,400 тыс. рублей; 2019 год– 517,000 тыс. рублей; 2020 год –517,000 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Страхование имущественных интересов владельца опасного объекта, связанные с его обязанностью возместить вред, причиненный потерпевшим в результате аварии на опасном объекте; Обеспечение надлежащей безопасности систем газоснабжения и газопотребления.

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

В связи с утверждением Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 225-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте" владелец опасного объекта обязан на условиях и в порядке, которые установлены Федеральным законом, за свой счет страховать в качестве страхователя имущественные интересы, связанные с обязанностью возместить вред, причиненный потерпевшим, путем заключения договора обязательного страхования со страховщиком в течение всего срока эксплуатации опасного объекта.

Опасные производственные объекты согласно Закону № 116-ФЗ от 21.07.1997 г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» подлежат регистрации в государственном реестре в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы

- Страхование газопроводных сетей, находящихся в муниципальной собственности и регистрация опасных производственных объектов в государственном реестре опасных производственных объектов.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ подпрограммы муниципальной программы

Достижение целей и решения задач подпрограммы муниципальной программы обеспечивается путем выполнения основных мероприятий.

Основные мероприятия:

- Страхование сетей газоснабжения;
- Техническое, аварийное обслуживание и ремонт объектов газового хозяйства.

Раздел 4. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы осуществляется за счет средств Константиновского городского поселения.

Общий объем ассигнований бюджета подпрограммы муниципальной программы 2014-2020 годы 3390,500 тыс. рублей, в том числе:

- 2014 год – 328,100 тыс. рублей;
- 2015 год - 350,000 тыс. рублей;
- 2016 год – 317,000 тыс. рублей;
- 2017 год – 702,000 тыс. рублей;
- 2018 год– 659,400 тыс. рублей;
- 2019 год– 517,000 тыс. рублей;
- 2020 год – 517,000 тыс. рублей

4. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 3 «Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учёт» муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Константиновское городское поселение»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Константиновского городского поселения (сектор имущественных и земельных отношений)
Соисполнители подпрограммы	-
Участники подпрограммы	Администрация Константиновского городского поселения; - сектор экономики и финансов Администрации Константиновского городского поселения.
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Отсутствуют

Цели подпрограммы	- Инвентаризация земель; - Землеустроительные работы по межеванию земельных участков, подлежащих регистрации права муниципальной собственности; - Независимая оценка права аренды (собственности) земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в Константиновском городском поселении.
Задачи подпрограммы	Увеличение доходной части бюджета Константиновского городского поселения Константиновского района на основе эффективной сдачи в аренду и продажи земельных участков.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Увеличение количества размежеванных участков и количества поставленных земельных участков на кадастровый учёт.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы. Этапы реализации муниципальной программы не выделяются.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объем средств бюджета Константиновского городского поселения, необходимый для финансирования программы составляет: ВСЕГО: 5121,900 тыс. рублей; 2014 год – 200,000 тыс. рублей; 2015 год - 704,300 тыс. рублей; 2016 год – 1844,600 тыс. рублей; 2017 год – 720,000 тыс. рублей; 2018 год – 851,000 тыс. рублей; 2019 год – 551,000 тыс. рублей; 2021 год – 251,000 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Пополнение доходной части бюджета Константиновского городского поселения.

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Согласно пункту 7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» приватизация зданий, строений, сооружений без одновременной приватизации земельных участков не допускается, вследствие чего возникает необходимость проведения работ по формированию земельных участков для приватизации муниципального имущества.

Для осуществления регистрации права собственности на земельные участки за муниципальным образованием «Константиновское городское поселение» следует провести кадастровые работы по земельным участкам под объектами, находящимися в муниципальной собственности и теми объектами, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть отнесены к собственности муниципального образования.

В связи с внесением изменений в Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса РФ», в соответствии с которым распоряжение

земельными участками до разграничения государственной собственности на землю с 01 марта 2015 г. осуществляется органами местного самоуправления поселений.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы

Увеличение доходной части бюджета Константиновского городского поселения Константиновского района на основе эффективной сдачи в аренду и продажи земельных участков.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Достижение целей и решения задач подпрограммы муниципальной программы обеспечивается путем выполнения основных мероприятий.

Основные мероприятия:

- Межевание земельных участков;
- Независимая оценка;
- Проведение топографических работ;
- Калибровка рулетки;
- Планировка и межевание приоритетных территории жилищного строительства;

Раздел 4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы осуществляется за счет средств Константиновского городского поселения.

Общий объем ассигнований бюджета подпрограммы муниципальной программы 2014-2020 годы 5121,900 тыс. рублей, в том числе:

- 2014 год – 200,000 тыс. рублей;
- 2015 год - 704,300 тыс. рублей;
- 2016 год – 1844,600 тыс. рублей;
- 2017 год – 720,000 тыс. рублей;
- 2018 год – 851,000 тыс. рублей;
- 2019 год – 551,000 тыс. рублей;
- 2020год – 251,000 тыс. рублей.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 4 «Ремонт муниципального жилья»
муниципальной программы

«Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Константиновское городское поселение»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Константиновского городского поселения (сектор имущественных и земельных отношений)
Соисполнители подпрограммы	-
Участники подпрограммы	Администрация Константиновского городского поселения;

	- сектор экономики и финансов Администрации Константиновского городского поселения.
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Отсутствуют
Цели подпрограммы	- Предупреждение и устранение аварийных и чрезвычайных ситуаций; - Своевременная оплата коммунальных и жилищных услуг за муниципальное жильё.
Задачи подпрограммы	Сохранность и содержание муниципального жилищного фонда в пригодном для постоянного проживания.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	-
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Этапы реализации муниципальной программы не выделяются. Сроки реализации подпрограммы 2014 – 2020 годы.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объем средств бюджета Константиновского городского поселения, необходимый для финансирования программы составляет: ВСЕГО: 1192,600 тыс. рублей; 2014 год – 210,000 тыс. рублей; 2015 год - 110,500 тыс. рублей; 2016 год – 162,100 тыс. рублей; 2017 год – 398,600 тыс. рублей; 2019 год – 113,600 тыс. рублей; 2019 год – 113,600 тыс. рублей; 2020 год – 84,200 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Сохранение муниципального жилищного фонда в пригодном для постоянного проживания.

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Содержание муниципального имущества в пригодном для проживания состоянии.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы

- Устранение деформаций и усиление несущих конструкций, основание и фундаментов зданий (включая разработку проектно-сметной документации);
- Устранение и предупреждение обрушений отдельных конструкций и частей зданий, включая меры охранного характера;
- Устранение последствий чрезвычайных ситуаций (поджары, стихийные бедствия и др.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Достижение целей и решения задач подпрограммы муниципальной программы обеспечивается путем выполнения основных мероприятий.

Основные мероприятия:

- Субсидии из бюджета Константиновского городского поселения Константиновского района управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным и иным специализированным кооперативам на проведение капитального ремонта многоквартирных домов с целью предупреждения и устранения аварийных и чрезвычайных ситуаций;

- Оплата коммунальных и жилищных услуг за жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности, не предоставленные по договорам найма и социального найма;

- Капитальный ремонт жилых помещений либо возмещение расходов нанимателю, производящему капитальный ремонт за свой счёт, значащихся в реестре муниципального имущества Константиновского городского поселения.

Раздел 4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы осуществляется за счет средств Константиновского городского поселения.

Общий объем ассигнований бюджета подпрограммы муниципальной программы 2014-2020 годы 1192,600 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 210,000 тыс. рублей;

2015 год - 110,500 тыс. рублей;

2016 год – 162,100 тыс. рублей;

2017 год – 398,600 тыс. рублей;

2021 год – 113,600 тыс. рублей;

2019 год – 113,600 тыс. рублей;

2020 год – 84,200 тыс. рублей;

6. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 5 «Ремонт муниципального имущества» муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Константиновское городское поселение»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Константиновского городского поселения (сектор имущественных и земельных отношений)
Соисполнители подпрограммы	-
Участники подпрограммы	Администрация Константиновского городского поселения; - сектор экономики и финансов Администрации Константиновского городского поселения.
Программно-целевые	Отсутствуют

инструменты подпрограммы	
Цели подпрограммы	- Предупреждение и устранение аварийных и чрезвычайных ситуаций;
Задачи подпрограммы	Сохранность и содержание муниципального имущества в пригодном для постоянной его эксплуатации.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	-
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Этапы реализации муниципальной программы не выделяются. Сроки реализации подпрограммы - 2014 – 2020 годы.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объем средств бюджета Константиновского городского поселения, необходимый для финансирования программы составляет: ВСЕГО: 793,500 тыс. рублей в том числе: 2014 год – 500,000 тыс. рублей; 2015 год - 190,000 тыс. рублей; 2016 год– 103,500 тыс. рублей; 2017 год – 00,000 тыс. рублей; 2018 год – 00,000 тыс. рублей; 2019 год– 00,000 тыс. рублей; 2020 год – 00,000 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Сохранение муниципального имущества в пригодном для постоянной его эксплуатации.

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Содержание муниципального имущества в пригодном для постоянной его эксплуатации.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы

- Для приведения имущества в пригодное для эксплуатации состояние.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Достижение целей и решения задач подпрограммы муниципальной программы обеспечивается путем выполнения основных мероприятий.

Основные мероприятия:

- Субсидии из бюджета Константиновского городского поселения Константиновского района муниципальным унитарным предприятиям на проведение ремонта, капитального ремонта коммунальной техники, приобретение

спецоборудования к коммунальной техники, приобретение коммунальной техники и оборудования;

Раздел 4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы осуществляется за счет средств Константиновского городского поселения.

Общий объем ассигнований бюджета подпрограммы муниципальной программы 2014-2020 годы 793,500 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 500,000 тыс. рублей;

2015 год - 190,000 тыс. рублей;

2016 год – 103,500 тыс. рублей;

2017 год – 00,000 тыс. рублей;

2018 год - 00,000 тыс. рублей;

2019 год – 00,000 тыс. рублей;

2020 год - 00,000 тыс. рублей;

7. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 6 «Похозяйственный учет» муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Константиновское городское поселение»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Константиновского городского поселения (сектор имущественных и земельных отношений)
Соисполнители подпрограммы	-
Участники подпрограммы	Администрация Константиновского городского поселения; - сектор имущественных и земельных отношений; - сектор экономики и финансов Администрации Константиновского городского поселения.
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Отсутствуют
Цели подпрограммы	- учет населения, наличия у него земельных участков, скота и другого имущества;
Задачи подпрограммы	-учет информации о наличии и деятельности личного подсобного хозяйства.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	-
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Этапы реализации муниципальной программы не выделяются. Сроки реализации подпрограммы - 2014 – 2020 годы.
Ресурсное обеспечение	Объем средств бюджета Константиновского

подпрограммы	городского поселения, необходимый для финансирования программы составляет: ВСЕГО: 224,500 тыс. рублей в том числе: 2014 год – 00,000 тыс. рублей; 2015 год - 00,000 тыс. рублей; 2016 год – 52,100 тыс. рублей; 2017 год – 43,100 тыс. рублей; 2018 год – 43,100 тыс. рублей; 2019 год – 43,100 тыс. рублей; 2020 год – 43,100 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- учет информации о наличии и деятельности личного подсобного хозяйства.

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Учет информации о наличии и деятельности личного подсобного хозяйства.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы

Учет населения, наличия у него земли, скота и другого имущества. 2-3 квартал 2016 года.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Достижение целей и решения задач подпрограммы муниципальной программы обеспечивается путем выполнения основных мероприятий.

Основные мероприятия:

- приобретение книг похозяйственного учета, привлечение населения для проведения подворового обхода личных подсобных хозяйств;

Раздел 4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы осуществляется за счет средств Константиновского городского поселения.

Общий объем ассигнований бюджета подпрограммы муниципальной программы 2014-2020 годы 224,500 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 00,000 тыс. рублей;
2015 год - 00,000 тыс. рублей;
2016 год – 52,100 тыс. рублей;
2017 год – 43,100 тыс. рублей;
2018 год - 43,100 тыс. рублей;
2019 год – 43,100 тыс. рублей;
2020 год - 00,000 тыс. рублей.

Приложение №1 к Муниципальной программе
«Об утверждении муниципальной программы
«Управление и распоряжение муниципальным
имуществом в муниципальном образовании
«Константиновское городское поселение» на 2014-
2020 годы»»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значения

№ п/п	Наименование показателя (П)	Единица измерения	Значения показателя (П ₃) по годам						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа									
1	№ 1 «Количество изготовленной технической документации на объекты, находящиеся в муниципальной собственности»	единиц	не менее 100	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70
2	№ 2 «Количество изготовленной технической документации на бесхозные объекты»	единиц	не менее 60	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50
3	№ 3 «Количество застрахованных и принятых на техническое, аварийное обслуживание и ремонт объектов газового хозяйства»	километров	23,0	26,0	30,0	34,0	36,0	40,0	45,0
4	№ 4 «Количество объектов сетей газоснабжения, зарегистрированных в государственном реестре опасных производственных объектов»	километров	23,0	26,0	30,0	34,0	36,0	40,0	45,0
5	№ 5 «Количество размежёванных земельных участков»	единиц	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50
Подпрограмма № 1									
4	№ 1 «Количество изготовленной технической документации на объекты, находящиеся в муниципальной собственности»	единиц	не менее 100	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70
5	№ 2 «Количество изготовленной технической	единиц	не менее	не	не менее	не	не менее	не менее	не

	документации на бесхозные объекты»		60	менее 50	50	менее 50	50	50	менее 50
Подпрограмма № 2									
6	№ 3 «Количество застрахованных и принятых на техническое, аварийное обслуживание и ремонт объектов газового хозяйства»	километров	23,0	26,0	30,0	34,0	36,0	40,0	45,0
7	№ 4 «Количество объектов сетей газоснабжения, зарегистрированных в государственном реестре опасных производственных объектов»	километров	23,0	26,0	30,0	34,0	36,0	40,0	45,0
Подпрограмма № 3									
8	«Количество промежёванных земельных участков»	единиц	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50

Приложение №2 к Муниципальной программе
«Об утверждении муниципальной программы
«Управление и распоряжение муниципальным
имуществом в муниципальном образовании
«Константиновское городское поселение» на 2014-
2020 годы»

СВЕДЕНИЯ
о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ

№ п/п	Наименование показателя	Пункт федерального (регионального) плана статистических работ	Наименование формы статистического наблюдения и реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма	Субъект официального статистического учета
1	2	3	4	5
1.	Показатель 1.	-	-	-

Приложение №3 к Муниципальной программе
«Об утверждении муниципальной программы
«Управление и распоряжение муниципальным
имуществом в муниципальном образовании
«Константиновское городское поселение» на 2014-
2020 годы»»

Сведения
о методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)
1	2	3	4	5
1	№ 1 «Количество изготовленной технической документации на объекты находящиеся в муниципальной собственности»	проценты	Расчет показателя П осуществляется по формуле: $П = \frac{\Phi}{П_3} * 100\%$ При значении П: равно и больше 100 оценивается «эффективно»; меньше 100 оценивается «неэффективно».	Фактическое значение показателя Φ - Количество изготовленной технической документации на объекты находящиеся в муниципальной собственности за отчетный год Значение показателя $П_3$ - по году соответствующему отчетному в таблице № 1
2	№ 2 «Количество изготовленной технической документации на бесхозные объекты»	проценты	Расчет показателя П осуществляется по формуле: $П = \frac{\Phi}{П_3} * 100\%$ При значении П: равно и больше 100 оценивается «эффективно»; меньше 100 оценивается «неэффективно».	Фактическое значение показателя Φ - Количество изготовленной технической документации на бесхозные объекты за отчетный год Значение показателя $П_3$ - по году соответствующему отчетному в таблице № 1
3	№ 3 «Количество застрахованных и принятых на техническое, аварийное обслуживание и ремонт объектов газового хозяйства»	проценты	Расчет показателя П осуществляется по формуле: $П = \frac{\Phi}{П_3} * 100\%$ При значении П: равно и больше 100 оценивается «эффективно»; меньше 100 оценивается «неэффективно».	Фактическое значение показателя Φ - Количество застрахованных и принятых на техническое, аварийное обслуживание и ремонт объектов газового хозяйства за отчетный год Значение показателя $П_3$ - по году

				соответствующему отчетному в таблице № 1
4	№ 4 «Количество объектов сетей газоснабжения зарегистрированных в государственном реестре опасных производственных объектов»	проценты	<p>Расчет показателя П осуществляется по формуле:</p> $П = \frac{\Phi}{П_3} * 100\%$ <p>При значении П: равно и больше 100 оценивается «эффективно»; меньше 100 оценивается «неэффективно».</p>	<p>Фактическое значение показателя Φ - Количество объектов сетей газоснабжения зарегистрированных в государственном реестре опасных производственных объектов за отчетный год</p> <p>Значение показателя П₃ - по году соответствующему отчетному в таблице № 1</p>
5	№ 1 «Количество промежуточных земельных участков»	проценты	<p>Расчет показателя П осуществляется по формуле:</p> $П = \frac{\Phi}{П_3} * 100\%$ <p>При значении П: равно и больше 100 оценивается «эффективно»; меньше 100 оценивается «неэффективно».</p>	<p>Фактическое значение показателя Φ - Количество промежуточных земельных участков за отчетный год</p> <p>Значение показателя П₃ - по году соответствующему отчетному в таблице № 1</p>

Приложение №4 к Муниципальной программе «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Константиновское городское поселение» на 2014-2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы Константиновского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Константиновское городское поселение» на 2014-2020 годы»»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Участник, ответственный за исполнение основного мероприятия, мероприятия ВЦП	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма 1.						
1.1.	Основное мероприятие 1.1.: Изготовление технических планов на бесхозяйные объекты	Администрация Константиновского городского поселения, БТИ	2014	2020	технических планов на бесхозяйные объекты	увеличение бесхозяйных объектов	увеличение к 2020 году количества изготовленной технической документации на бесхозяйные объекты
1.2.	Основное мероприятие 1.2.: Независимая оценка объектов недвижимости значащихся в реестре муниципального имущества Константиновского городского поселения	Администрация Константиновского городского поселения, БТИ	2014	2020	объектов недвижимости значащихся в реестре муниципального имущества Константиновского городского поселения	искаженный учет объектов недвижимости значащихся в реестре муниципального имущества Константиновского городского поселения	
1.3.	Основное мероприятие 1.3. Справки: - по уточнению адреса объекта недвижимости, - на списание объектов недвижимости.	Администрация Константиновского городского поселения, независимый оценщик	2014	2020	Справки: -по уточнению адреса объекта недвижимости, - на списание объектов недвижимости.	искаженный учет объектов недвижимости значащихся в реестре муниципального имущества Константиновского городского поселения	

1	2	3	4	5	6	7	8
1.4.	Основное мероприятие 1.4. Субсидии муниципальным унитарным предприятиям на иные цели.	Администрация Константиновского городского поселения, независимый оценщик	2014	2020	Выполнение плановых мероприятий	Нарушение выполнения плановых мероприятий	
1.5.	Основное мероприятие 1.5. Техническое обеспечение и абонентское обслуживание АС УМС.	Администрация Константиновского городского поселения, независимый оценщик	2014	2020	Достоверность отчетности	Отсутствие достоверных данных	
2.	Страхование и обслуживание газопроводных сетей						
2.1	Основное мероприятие 2.1 Страхование сетей газоснабжения	Администрация Константиновского городского поселения, Росгосстрах	2014	2020	сокращение количества застрахованных сетей газоснабжения	увеличение не застрахованных объектов	увеличение к 2020 году количества застрахованных и принятых на техническое, аварийное обслуживание и ремонт объектов газового хозяйства
2.2.	Основное мероприятие 2.2 Техническое, аварийное обслуживание и ремонт объектов газового хозяйства	Администрация Константиновского городского поселения,	2014	2020	сокращение количества аварий на объектах газового хозяйства	увеличение аварий на объектах газового хозяйства	увеличение к 2020 году количества застрахованных и принятых на техническое, аварийное обслуживание и ремонт объектов газового хозяйства
3	Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учёт						
3.1.	Основное мероприятие 3.1. Межевание земельных участков	Администрация Константиновского городского поселения, межеющая организация	2014	2020	увеличение размежеванных и поставленных на кадастровый учёт земельных участков	уменьшение налогооблагаемой базы	увеличение к 2020 году количества размежеванных земельных участков
3.2.	Основное мероприятие 3.2 Независимая оценка права аренды (собственности) земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в Константиновском городском поселении	Администрация Константиновского городского поселения, МУП ЖКХ и подрядные организации, выбранные по результатам торгов	2014	2020	увеличение предоставленных земельных участков в аренду (собственность)	Уменьшения арендных поступлений	

1	2	3	4	5	6	7	8
3.3.	Основное мероприятие 3.3 Проведение топографических работ.	Администрация Константиновского городского поселения, межующая организация	2014	2020	Уточнение границ земельных участков	Смещение границ.	
3.4.	Основное мероприятие 3.4 Расходы на калибровку рулетки	Администрация Константиновского городского поселения, межующая организация	2014	2020	Уточнение границ земельных участков	Смещение границ.	
3.5.	Основное мероприятие 3.5. Разработка проектов планировки и межевания приоритетных территорий жилищного строительства	Администрация Константиновского городского поселения, проектная организация	2014	2020	увеличение предоставления земельных участков с техническими условия присоединения	Снижение осваиваемых земельных участков	
3.6.	Основное мероприятие 3.6. Софинансирование на разработку проектов планировки и межевания приоритетных территорий жилищного строительства	Администрация Константиновского городского поселения	2014	2020	увеличение предоставления земельных участков с техническими условия присоединения	Снижение осваиваемых земельных участков	
4	Ремонт муниципального жилья						
4.1.	Основное мероприятие 4.1. Ремонт жилых помещений значащихся в реестре муниципального имущества Константиновского городского поселения	Администрация Константиновского городского поселения	2014	2020	улучшение жилого фонда	Увеличение аварийного жилого фонда	
4.2.	Основное мероприятие 4.2. Взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов	Администрация Константиновского городского поселения	2014	2020	улучшение жилого фонда	Увеличение аварийного жилого фонда	
4.3.	Основное мероприятие 4.3. Проведение обследования о техническом состоянии и эксплуатации жилых домов	Администрация Константиновского городского поселения	2014	2020	недопущение доведения объектов недвижимости до аварийного состояния	Увеличение аварийного жилого фонда	
4.4.	Основное мероприятие 4.4. Расходы на уплату коммунальных услуг по жилому фонду	Администрация Константиновского городского поселения	2014	2020	Недопущение образования задолженности по коммунальным платежам	Образование просроченной задолженности по коммунальным платежам.	

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Ремонт муниципального имущества						
5.1.	Основное мероприятие 5.1. Субсидии из бюджета Константиновского городского поселения Константиновского района муниципальным унитарным предприятиям на проведение ремонта, капитального ремонта коммунальной техники, приобретение спецоборудования к коммунальной техники, приобретение коммунальной техники и оборудования	Администрация Константиновского городского поселения	2014	2020	Улучшение объектов	Увеличение ветхости объектов	
5.2.	Основное мероприятие 5.2. Расходы на проведения обследования технического состояния объектов	Администрация Константиновского городского поселения	2014	2020	Улучшение объектов	Увеличение ветхости объектов	
5.3.	Основное мероприятие 5.3. расходы на разработку проектно-сметной документации на ремонт муниципального имущества	Администрация Константиновского городского поселения	2014	2020	Улучшение объектов	Увеличение ветхости объектов	
6	Похозяйственный учет						
6.1.	Основное мероприятие 6.1. Проведение работ по перекладки книг похозяйственного учета	Администрация Константиновского городского поселения	2014	2020	Учет личного подсобного хозяйства	Увеличение неучтенного личного подсобного хозяйства	

Приложение №5 к Муниципальной программе
«Об утверждении муниципальной программы
«Управление и распоряжение муниципальным
имуществом в муниципальном образовании
«Константиновское городское поселение» на
2014-2020 годы»

Расходы бюджета Константиновского городского поселения на реализацию муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия,	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Объем расходов всего (тыс. рублей)	Расходы (тыс. руб.), годы						
		ГРБ С	РзПр	ЦСР	ВР		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Константиновское городское поселение» на 2014 – 2020 годы	Всего в том числе:					14718,000	2370,8	1640,4	2896,300	2323,700	2219,600	1798,300	1468,900
	Из них неисполненные обязательства отчетного финансового года						-	-	-	-	-	-	-
	Ответственный исполнитель, Администрация Константиновского городского поселения					14718,000	2370,8	1640,4	2896,300	2323,700	2219,600	1798,300	1468,900
Подпрограмма 1 «Техническая инвентаризация и оформление кадастровых паспортов на бесхозное	Администрация Константиновского городского поселения					3995,000	1132,700	285,600	417,000	460,00	552,500	573,600	573,600

и находящееся в собственности имущество»													
Основное мероприятие 1.1 Изготовление технических планов на бесхозные объекты	Администрация Константиновского городского поселения					3030,500	807,700	274,100	307,000	360,000	457,700	412,000	412,000
Основное мероприятие 1.2 Независимая оценка объектов недвижимости значащихся в реестре муниципального имущества Константиновского городского поселения	Администрация Константиновского городского поселения					54,800	10,000	4,800	10,000	00,000	0,000	10,000	10,000
Основное мероприятие 1.3 Справки: - по уточнению адреса объекта недвижимости, - на списание объектов недвижимости.	Администрация Константиновского городского поселения					459,900	10,00	6,700	100,000	100,000	43,200	100,000	100,000
Основное мероприятие 1.4 Субсидии муниципальным унитарным предприятиям на иные цели	Администрация Константиновского городского поселения					305,000	305,000	00,000	00,000	00,000	00,000	00,000	00,000
Основное мероприятие 1.5 Техническое обеспечение и абонентское обслуживание АС УМС	Администрация Константиновского городского поселения					154,800	00,000	00,000	00,000	00,000	51,600	51,600	51,600
Подпрограмма 2 «Страхование и обслуживание газопроводных сетей»	Администрация Константиновского городского поселения					3390,500	328,100	350,000	317,000	702,000	659,400	517,000	517,000

Основное мероприятие 2.1 Страхование сетей газоснабжения	Администрация Константиновского городского поселения					185,000	50,000	50,000	17,000	17,000	17,000	17,000	17,000
Основное мероприятие 2.2 Техническое, аварийное обслуживание и ремонт объектов газового хозяйства	Администрация Константиновского городского поселения					3205,500	278,100	300,000	300,000	685,000	642,400	500,000	500,000
Подпрограмма 3 «Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учёт»	Администрация Константиновского городского поселения					5121,900	200,000	704,300	1844,600	720,000	851,000	551,000	251,000
Основное мероприятие 3.1. Межевание земельных участков	Администрация Константиновского городского поселения					3152,300	200,000	567,800	474,500	560,000	750,000	450,000	150,000
Основное мероприятие 3.2 Независимая оценка права аренды (собственности) земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в Константиновском городском поселении	Администрация Константиновского городского поселения					676,500	0	136,500	160,000	80,000	100,000	100,000	100,000
Основное мероприятие 3.3 Расходы на проведения топографических работ	Администрация Константиновского городского поселения					80,000	00,000	00,000	00,000	80,000	00,000	00,000	00,000

Основное мероприятие 3.4 Расходы на калибровку рулетки	Администрация Константиновского городского поселения					3,000	00,000	00,000	00,000	00,000	1,000	1,000	1,000
Основное мероприятие 3.5 Разработка проектов планировки и межевания приоритетных территорий жилищного строительства	Ответственный исполнитель					1155,600	0	0	1155,600	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.6 Софинансирование на разработку проектов планировки и межевания приоритетных территорий жилищного строительства.	Администрация Константиновского городского поселения					54,500	00,000	00,000	54,500	00,000	00,000	00,000	00,000
Подпрограмма 4 «Ремонт муниципального жилья»	Администрация Константиновского городского поселения Ответственный исполнитель					1192,600	210,000	110,500	162,100	398,600	113,600	113,600	84,200
Основное мероприятие 4.1 Ремонт жилых помещений значащихся в реестре муниципального имущества Константиновского городского поселения	Администрация Константиновского городского поселения Ответственный исполнитель					472,600	150,000	00,000	62,600	260,000	00,000	00,000	00,000
Основное мероприятие 4.2 Взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов	Администрация Константиновского городского поселения					559,300	60,000	80,500	82,000	84,200	84,200	84,200	84,200

Основное мероприятие 4.3 Проведение обследования о техническом состоянии и эксплуатации жилых домов	Администрация Константиновского городского поселения Ответственный исполнитель					55,000	00,000	30,000	00,000	25,000	00,000	00,000	00,000
Основное мероприятие 4.4 Расходы на уплату коммунальных услуг по жилому фонду						105,700	00,000	00,000	17,500	29,400	29,400	29,400	00,00
Подпрограмма 5 «Ремонт муниципального имущества»	Администрация Константиновского городского поселения Ответственный исполнитель					793,500	500,000	190,000	103,500	00,000	00,000	00,000	00,000
Основное мероприятие 5.1 Субсидии из бюджета Константиновского городского поселения Константиновского района муниципальным унитарным предприятиям на проведение ремонта, капитального ремонта коммунальной техники, приобретение спецоборудования к коммунальной техники, приобретение коммунальной техники и оборудования	Администрация Константиновского городского поселения Администрация Константиновского района					786,500	500,000	190,000	96,500	00,000	00,000	00,000	00,000
Основное мероприятие 5.2 Расходы на проведения обследования технического состояния объектов	Администрация Константиновского городского поселения Ответственный исполнитель					7,000	00,000	00,000	7,000	00,000	00,000	00,000	00,000

Основное мероприятие 5.3 Расходы на разработку проектно-сметной документации на ремонт муниципального имущества	Администрация Константиновского городского поселения Ответственный исполнитель					00,000	00,000	00,000	00,000	00,000	00,000	00,000	00,000
Подпрограмма 6«Похозяйственный учет»	Администрация Константиновского городского поселения Ответственный исполнитель					224,500	00,000	00,000	52,100	43,100	43,100	43,100	43,100
Основное мероприятие 6.1 Проведение работ по перезакладке книг похозяйственного учета	Администрация Константиновского городского поселения Ответственный исполнитель					224,500	00,000	00,000	52,100	43,100	43,100	43,100	43,100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 5. «Ремонт муниципального имущества»	Всего	793,500	500,000	190,000	103,500	00,000	00,000	00,000	00,000
	бюджет Константиновского городского поселения , <3>	793,500	500,000	190,000	103,500	00,000	00,000	00,000	00,000
	из них неисполненные расходные обязательства отчетного финансового года								
	безвозмездные поступления в бюджет Константиновского городского поселения, <3>, <6>								
	<i>в том числе за счет средств:</i>								
	- федерального бюджета								
	из них неиспользованные средства отчетного финансового года, <7>	X	<4>	<4>	<5>	X	X	X	X
	- областного бюджета,								
	из них неиспользованные средства отчетного финансового года, <7>	X	<4>	<4>	<5>	X	X	X	X
	- Фонда содействия реформированию ЖКХ								
	внебюджетные источники								
Подпрограмма 6. «Похозяйственный учет»	Всего	224,500	0	0	52,100	43,100	43,100	43,100	43,100
	бюджет Константиновского городского поселения , <3>	224,00	00,000	00,000	52,100	43,100	43,100	43,100	43,100
	из них неисполненные расходные обязательства отчетного финансового года								
	безвозмездные поступления в бюджет Константиновского городского поселения, <3>, <6>								
	<i>в том числе за счет средств:</i>								
	- федерального бюджета								
	из них неиспользованные средства отчетного финансового года, <7>	X	<4>	<4>	<5>	X	X	X	X
	- областного бюджета,								
	из них неиспользованные средства отчетного финансового года, <7>	X	<4>	<4>	<5>	X	X	X	X